

**FONDO DE ENRIQUECIMIENTO
APLICACION DE BECA
2009-2010**

El propósito del Fondo de Beca de Enriquecimiento es proveer becas a estudiantes de las escuelas de Guilford County (grados K-12) quienes tienen necesidades económicas que les impiden participar en actividades de enriquecimiento. Las becas para actividades de grupo serán otorgadas solamente para esas actividades que se relacionen o enriquezcan el currículo de Carolina del Norte.

Reglas

1. Los estudiantes matriculados en grados K-12, con la recomendación del personal de la escuela, pueden aplicar.
2. Los estudiantes en su último año (seniors) no pueden aplicar a becas para programas que sucedan luego de la graduación.
3. Se les dará prioridad a los estudiantes que demuestren la mayor necesidad económica.
4. Las aplicaciones de estudiantes con un ingreso de familia anual de más de \$50,000 no serán consideradas exceptuando circunstancias extraordinarias.
5. Los estudiantes pueden recibir más de una beca, siempre que no exceda un total de \$200, en un solo año lectivo.
6. Las becas están disponibles solamente para viajes de estudio dentro de las 300 millas del condado de Guilford mas viajes de estudio a Washington, D.C.

Requisitos de Aplicación

1. Todas las secciones deben ser completadas. Las aplicaciones incompletas no serán consideradas.
2. Si la beca requerida es para un **viaje de estudio patrocinado por la escuela**, la maestra o el personal de la escuela a cargo de la actividad debe completar el formulario adicional que está ubicado en la página web EF continuando esta aplicación. NOTA: Solamente una copia de este formulario se necesita para acompañar el grupo completo de aplicaciones para becas presentadas para esa actividad.
3. Se necesitan dos (2) cartas de recomendación. Una (1) debe ser por un empleado de la escuela. No se permite el uso de cartas modelo. Ese tipo de cartas no proveen al Comité de Becas suficientes detalles acerca de las necesidades específicas del estudiante.
4. Las firmas de los directores, consejeros y padres son necesarias. La firma de la directora se requiere en la aplicación para indicar su aprobación del programa y aceptación de la responsabilidad para la distribución apropiada del dinero de la beca.
5. La consejera debe presentar la aplicación original mas una copia completa, como también el formulario que aparece en el punto #2 arriba si aplica, a la atención de Cecilia Adams en la oficina de District Relations, 712 North Eugene Street, Greensboro, NC 27401. Las aplicaciones deben ser recibidas en la oficina de District Relations en la calle Eugene no más tarde de las 5:00 p.m. en los siguientes días:
 - 18 de septiembre, 2009 para eventos que ocurran o requieran depósitos de dinero entre el 1 de octubre, 2009 y el 6 de noviembre, 2009
 - 23 de octubre, 2009 para eventos que ocurran o requieran depósitos de dinero entre el 7 de noviembre, 2009 y el 21 de enero, 2010
 - 8 de enero, 2010 para eventos que ocurran o requieran depósitos de dinero entre el 22 de enero, 2010 y el 30 de abril, 2010.
 - 16 de abril, 2010 para eventos que ocurran o requieran depósitos de dinero después del 30 de abril, 2010

6. Los formularios de verificación de becas para todos los que reciben las becas como también para fondos no utilizados deben ser enviados a la oficina de District Relations dentro de los 60 días después del evento. **Si una escuela no cumple con este requisito**, le será prohibida la consideración para futuras becas por al menos un año.
7. Por favor no dar los nombres o información de contacto del Fondo de Enriquecimiento o miembros del Comité de Becas a los padres.
8. Cualquier pregunta debe ser enviada a Cecilia Adams en District Relations al (336) 370-8355 o al Comité de Enriquecimiento en enrichmentfund@gmail.com

**POR FAVOR SEGUIR TODAS LAS INSTRUCCIONES
TODA LA INFORMACION SERA GUARDADA CONFIDENCIALMENTE**

SECCION I: INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Nombre del Estudiante _____ Grado _____

Escuela _____

¿Has recibido una beca del Fondo de Enriquecimiento en el pasado?

Si _____ No _____

Si respondió que si, por favor indique la fecha y el monto de la beca:

SECCION II: TIPO DE BECA SOLICITADA

Si el programa o actividad para la cual se solicita una beca **no es un viaje de estudio patrocinado por la escuela**, el solicitante debe completar esta sección y **adjuntar un folleto y/o itinerario** del programa. Si es un **viaje de estudio patrocinado por la escuela**, por favor ignore esta sección y refiérase al Requisito de Aplicación # 2 arriba.

Breve descripción del programa o actividad:

Fechas de la actividad _____ Costo de la actividad _____

Nombre, e-mail, y teléfono de la persona u organización a cargo de la actividad:

Por favor indique (1) como esta actividad o evento enriquecerá al estudiante educativamente, (2) experiencias de liderazgo y/o honores o premios que el solicitante ha recibido, y (3) los objetivos futuros de carrera o educativos del solicitante:

SECCION III: INFORMACION ECONOMICA

Monto de beca solicitado (hasta \$150) _____

Montos contribuidos para el costo de la actividad de fuentes que no sean el Fondo de Enriquecimiento e identifique estas fuente/s:

Por favor indique el rango que refleja el ingreso de familia anual total del solicitante:

Debajo de \$15,000 \$15,000-\$22,000 \$22,000-\$30,000
 \$30,000-\$40,000 \$40,000-\$50,000 Mas de \$50,000

SECCION IV: Firmas (Todas son requeridas)

Firma del Padre :

Fecha:

Firma de la Directora:

Fecha:

Firma de la Consejera:

Fecha:

Dirección de correo electrónico y teléfono de la consejera: